

Số: 546/QĐ – THCSNT

Mường Thanh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy chế sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NAM THANH

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Căn cứ văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ văn bản số 1009/UBND-VHXX, ngày 07 tháng 11 năm 2025, V/v phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của UBND phường Mường Thanh;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-THCSNT ngày 29 tháng 08 năm 2025 của trường THCS Nam Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 320/KH – THCSNT ngày 23/09/2025 của trường THCS Nam Thanh v/v kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026;

Sau khi thống nhất với ban giám hiệu và hội đồng giáo dục nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “**Quy chế sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ năm học 2025-2026**” của trường THCS Nam Thanh, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quy chế sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ này được áp dụng thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2025. Các quy định khác trái với quy định này đều bãi bỏ

Điều 3. Các ông (bà) trong ban giám hiệu, tổ trưởng các tổ chuyên môn, kế toán nhà trường và cán bộ giáo viên trường THCS Nam Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu KT,VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Tịnh

QUY CHẾ SỬ DỤNG NGUỒN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

*(Ban hành theo quyết định số: 546/QĐ –THCSNT ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Nam Thanh*

ĐẶC ĐIỂM VÀ QUY MÔ NHÀ TRƯỜNG

Trường THCS Nam Thanh thành lập năm 2003.

Tổng số học sinh toàn trường

Khối	6	7	8	9
Số lớp	3	3	4	3
Số HS	107	99	133	95

Tổng số cán bộ giáo viên công nhân viên: 36 đ/c

Trong đó: Ban giám hiệu 3 đ/c

Giáo viên: 29 đ/c

Nhân viên: 4 đ/c

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi quy định và mục tiêu.

1. Xây dựng quy chế sử dụng khoản vận động tài trợ nhằm cụ thể hoá, chi tiết hoá các Văn bản về chế độ, tiêu chuẩn, định mức của các cấp thẩm quyền để thực hiện chi tiêu tại trường THCS Nam Thanh.

2. Thực hiện đúng quy chế sử dụng các khoản vận động tài trợ sẽ đạt được những yêu cầu đặt ra cụ thể là: Chống tham ô, lãng phí sử dụng nguồn vận động tài trợ đúng mục đích. Công khai, minh bạch các khoản vận động tài trợ nâng năng lực và hiệu quả công tác của cán bộ giáo viên nhân viên trong toàn trường.

3. Việc quản lý, sử dụng các nguồn vận động tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Điều 2: Nguyên tắc xây dựng và thực hiện Quy chế sử dụng các khoản vận động tài trợ

1. Quy chế sử dụng các khoản vận động tài trợ phải được xây dựng trên cơ sở tập hợp các văn bản pháp quy, văn bản hướng dẫn thực sử dụng nguồn vận động tài trợ của các cấp có thẩm quyền ban hành. Đảm bảo cho đơn vị hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ cấp trên giao.

2. Quy chế sử dụng các các khoản vận động tài trợ của Trường THCS Nam Thanh được xây dựng và thực hiện dựa vào kế hoạch vận động tài trợ của trường đã được UBND Phường Mường Thanh phê duyệt.

CHƯƠNG II: QUẢN LÝ SỬ DỤNG NGUỒN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Điều 3: Quản lý nguồn kinh phí vận động tài trợ

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trong đó xác định rõ mục đích đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, chất lượng hoạt động.

Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ công khai và lấy ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên, phụ huynh, nhà tài trợ.

Nhà trường sử dụng nguồn vận động trợ để thực hiện một số nội dung như: Hỗ trợ các hoạt động phong trào, các hội thi, khen thưởng cuối năm học, cảnh quan môi trường.

Nhà trường đảm bảo sổ sách thu chi đầy đủ công khai minh bạch, quyết toán sau khi hoàn thành dưới sự giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Giá trị của các khoản vận động tài trợ được theo dõi và phản ánh vào sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/04/2024 hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

Điều 4: Sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ

A. Dự kiến vận động tài trợ

Trên cơ sở dự toán chi, phụ huynh nhà trường tự nguyện huy động, tài trợ Kinh phí dự kiến vận động để chi:

- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục : 118.400.000đ
- Hỗ trợ Cải tạo cảnh quan: 4.000.000đ

B. Dự kiến sử dụng các khoản vận động tài trợ

Phụ huynh tham gia đóng góp trên tinh thần tự nguyện, có thể ủng hộ số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến.

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I	Các khoản vận động tài trợ - XHH giáo dục				
	Tài trợ thi đua, khen thưởng, khuyến học - Chăm sóc TTCQ				
	<i>Thu:</i> Vận động các tổ chức, các cá nhân tài trợ trên tinh thần tự nguyện				
*	Tổng cộng dự kiến chi các khoản vận động tài trợ - XHHGD				122.400.000
1	Chi thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026				77.900.000
-	Chi mua quà khen thưởng học sinh XS (50 em x 2 kix150.000)	HS	50	300.000	15.000.000
-	Chi mua quà khen thưởng học sinh giỏi (230 em x 2 kix80.000)	HS	230	160.000	36.800.000
-	Thưởng hs giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh	HS	15	200.000	3.000.000
-	Thưởng hs giỏi các môn văn hóa cấp trường	HS	30	100.000	3.000.000

-	Thưởng HS đạt giải giao lưu Olympic 6,7,8 cấp trường	HS	90	100.000	9.000.000
	Chi thưởng tập thể lớp trong các hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026	Lớp	7	300.000	2.100.000
-	Giấy chứng nhận hs giỏi	HS	120	10.000	1.200.000
-	Giấy khen HS XS, Giỏi cả năm	HS	280	10.000	2.800.000
-	Chi thưởng HS thi đỗ vào trường chuyên Lê Quý Đôn	HS	25	200.000	5.000.000
2	Chi các hoạt động				40.500.000
2.1	Thuê trang phục, đạo cụ, bồi dưỡng HS phục vụ biểu diễn văn nghệ các HĐGD, các ngày lễ diễn ra trong năm học 2025 - 2026				
-	Thuê trang phục đạo cụ và mua son phấn phục vụ biểu diễn văn nghệ ngày 20/11	Buổi	1	4.500.000	4.500.000
-	Trang trí khánh tiết cho các buổi ngoại khóa gồm 9 buổi (3 buổi tuyên truyền ATGT; 1 buổi Tư vấn tâm lý sức khỏe vị thành niên; 2 buổi ngày hội sách; 2 buổi hoạt động môn Tiếng anh; 1 buổi Hoạt động môn HĐTN-HN	Buổi	9	1.000.000	9.000.000
-	Kinh phí mua sắm vật tư, đồ dùng, trao giải, bồi dưỡng luyện tập, thi đấu giải Hội thao cấp phường, cấp tỉnh	Dự kiến			10.000.000
-	Hỗ trợ các lớp thi giải giao lưu các câu lạc bộ	lớp	13	500.000	6.500.000
-	Thuê trang phục đạo cụ và mua son phấn phục vụ biểu diễn văn nghệ tổng kết	Buổi	1	4.500.000	4.500.000
-	Chi hỗ trợ cuộc thi STTTNND cấp tỉnh	SP	3	1.000.000	3.000.000
-	Chi hỗ trợ nghiên cứu KHKT cấp trường, cấp tỉnh	Dự án	3	1.000.000	3.000.000
3	Chăm sóc cảnh quan				4.000.000
3.1	Thu: Vận động các tổ chức, các cá nhân tài trợ trên tinh thần tự nguyện				
3.2	Chi				
	Mua phân bón, thuốc trừ sâu bệnh, thăm cây, cây hoa, giống hoa, đất màu (mua/ 2 học kỳ)	Học kỳ	2	2.000.000	4.000.000
IV	Các khoản thu khác(nếu có): Không				

CHƯƠNG III: KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 5: Khen thưởng

Nhà tài trợ có đóng góp tích cực cho sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo được thủ trưởng cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục vinh danh theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cấp trên có hình thức khen thưởng theo quy định của luật thi đua khen thưởng.

Điều 6: Xử lý vi phạm

Tổ chức cá nhân và thủ trưởng cơ sở giáo dục nhận tài trợ thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trái với quy định thì tùy vào mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc bị phạt theo quy định pháp luật.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7: Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia cùng nhà trường để phổ biến, thông tin đến các phụ huynh mục đích, ý nghĩa nguyên tắc về việc quản lý sử dụng nguồn tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong nhà trường.

Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

Điều 8: Thủ trưởng đơn vị và Hội đồng nhà trường

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước việc tổ chức các khoản vận động tài trợ.

Phê duyệt các quyết toán các khoản tài trợ, gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

Thành lập tổ tiếp nhận, phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả.

Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các ý kiến thắc mắc nếu có của giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, nhà tài trợ.

Hội đồng nhà trường có trách nhiệm thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình UBND phường Mường Thanh phê duyệt.

Trên đây là quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ năm 2025-2026 của trường THCS Nam Thanh.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi hoặc những nội dung chưa phù hợp, cán bộ giáo viên có trách nhiệm phản ánh với tổ trưởng báo cáo BGH xem xét quyết định./.