

Số: 240/KH-THCSNT

Nam Thanh, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai các khoản thu và vận động tài trợ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND tỉnh Điện Biên ngày 18/6/2024, Nghị quyết quy định mức học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND tỉnh Điện Biên ngày 17/7/2024, Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ văn bản số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ văn bản số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 2467/ UBND-GDĐT, ngày 26/8/2024 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 2308/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1267/PGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 1270/PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 1790/LN-BHYT-SGDĐT ngày 30/8/2024 của BHXH tỉnh-Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào dự toán ngân sách được Phòng Giáo dục và Đào tạo giao năm 2024 và dự kiến ngân sách năm 2025;

Căn cứ kế hoạch số 190/KH-THCSNT ngày 19/8/2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học;

Căn cứ biên bản cuộc họp Ban giám hiệu- Bộ phận tài chính ; ban chi ủy ; hội đồng trường ; Ban đại diện cha mẹ học sinh ; Tập thể CB ,GV,NV toàn trường về chủ trương các khoản thu phí, lệ phí, thu thỏa thuận; vận động tài trợ kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ học sinh trong trường năm học 2023-2024.

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, trường THCS Nam Thanh lập kế hoạch thu, chi các khoản phục vụ cho học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, tạo mọi điều kiện tốt nhất để học sinh phát triển toàn diện.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng có trách nhiệm tham gia tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục.

Huy động các khoản đóng góp, hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường;

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn vận động tài trợ.

Việc quản lý thu, chi đúng theo quy định và nguyên tắc tài chính.

2. Yêu cầu

Các khoản thu theo quy định, các khoản vận động tài trợ, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện thu chi đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, công khai minh bạch.

Sử dụng kinh phí tài trợ các hoạt động giáo dục để khen thưởng cho học sinh, bằng hiện vật, giá trị tiền thưởng phù hợp với đối tượng học sinh, tạo động lực thúc đẩy học sinh thi đua học tập, rèn luyện.

Sử dụng đúng mục đích, hiệu quả các nguồn thu; thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu năm học 2024-2025 theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tiếp tục triển khai thực hiện các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu,

không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động.

Việc thu, vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản thu được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản thu theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát, lãng phí.

II. Các khoản thu, vận động tài trợ

1. Thu theo qui định:

1.1. Học phí: Thu theo quyết định số 04/2024/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên, Quyết định quy định mức thu học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên ;

1.2. Trông giữ xe đạp:

Thu theo Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành danh mục, mức thu phí, lệ phí và tỷ lệ phân chia tiền lệ phí đối tượng nộp, đơn vị thu phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

1.3. Dạy thêm, học thêm:

Thực hiện theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quy định về quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định 01/2014/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2014 của UBND tỉnh Điện Biên về việc sửa đổi một số điều của Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Điện Biên;

Dự kiến thu 5.000đ/tiết/HS. Mức thu không vượt quá 12% mức lương tối thiểu chung/1 tiết dạy

1.4. Bảo hiểm y tế(thu hộ) : Thực hiện theo văn bản số 1790/LN-BHXH-SGDĐT ngày 30 /8/2024 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025. Cụ thể : Đối với những học sinh đã tham gia bảo hiểm (Từ lớp 6 – 9): Vẫn sử dụng thẻ BHYT đã được cấp, Bảo hiểm sẽ gia hạn trên phần mềm, mức đóng: 52.650 đồng/tháng x12 tháng =631.800 đồng/hs/năm;

1.5. Bảo việt học sinh(thu hộ) : Theo văn bản số 906/BĐTPĐBP-PTITB, ngày 29/8/2024 của công ty bảo hiểm bưu điện Tùy vào nhu cầu và nguyện vọng, phụ huynh học sinh có thể lựa chọn các mức phí: 90.000đ/1HS /1năm.

2. Các khoản thu theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên

Thực hiện theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định các khoản thu và mức thu , cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

	Nội dung thu	Số tiền /HS/Năm học	Ghi chú
1	Dịch vụ dọn vệ sinh	90.000đ/1 học sinh /năm học	Phục vụ học sinh

3. Các khoản vận động tài trợ để phục vụ các hoạt động giáo dục của học sinh(Theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Tên khoản vận động tài trợ	Số tiền dự kiến vận động ủng hộ trong năm học	Hình thức
1	Cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục	14.699.000đ	Vận động các doanh nghiệp, các nhân, các bậc cha mẹ học sinh ủng hộ.
2	Hỗ trợ các hoạt động Giáo dục	119.960.000đ	Vận động các doanh nghiệp, các nhân, các bậc cha mẹ học sinh ủng hộ các hoạt động phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, thi khoa học kỹ thuật, sáng tạo xanh. Hội thi giai điệu tuổi hồng, Tham gia giải bơi cấp thành phố, khen thưởng học sinh có thành tích cao.

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

III. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường THCS Nam Thanh.

IV. Tiến độ thực hiện

Trong năm học 2024-2025

V. Tổ chức thực hiện.

*** Đối với BGH**

- Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch triển khai giữa BGH và bộ phận KT, Cấp ủy, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm nhà trường(Có biên bản kèm theo).

- Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể).

- Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Nam Thanh về chủ trương và kế hoạch thu chi, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công khai minh bạch các khoản vận động tài trợ năm 2024 – 2025.

- Triển khai tới toàn thể phụ huynh các khoản thu và vận động tài trợ, xin ý kiến của toàn thể phụ huynh thông qua cuộc họp phụ huynh đầu năm học.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả nguồn vận động tài trợ, thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ). Vận động ủng hộ bằng hình thức chuyển khoản đối với tài trợ bằng tiền mặt qua STK của trường hoặc STK của GVCN được niêm yết công khai.

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

- Xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ 1 năm học 2 lần: Lần 1 cuối tháng 11/2024; lần 2: cuối tháng 4/2025. Công khai số tiền được tài trợ theo 2 đợt theo đúng quy định và sử dụng theo đúng kế hoạch.

- Đối với các khoản thu thực hiện theo đúng kế hoạch đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả.

*** Đối với hội đồng trường**

- Phê duyệt chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường

- Giám sát việc thực hiện huy động vận động tài trợ, tiếp nhận và quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định của pháp luật.

*** Đối với tổ tiếp nhận tài trợ (Đối với khoản vận động tài trợ)**

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Công khai số tiền hoặc hiện vật đến tập thể, phụ huynh của trường và niêm yết công khai tại bảng tin trường.

- Báo cáo về lãnh đạo kết quả nhận tài trợ của trường.

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

*** Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ; cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

*** Đối với giáo viên**

Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về các khoản thu và vận động tài trợ
Tổ chức họp phụ huynh theo kế hoạch của nhà trường.

Thu các khoản thu theo quy định, theo dịch vụ hỗ trợ, đăng ký các suất ăn
bán trú cho học sinh.

*** Đối với kế toán**

Mở sổ sách theo dõi thu chi theo đúng qui định tài chính.

Thường xuyên cập nhật báo cáo, công khai theo quy định.

Đề xuất, dự trù kinh phí, thu, chi đảm bảo hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu và vận động tài trợ trong năm
học 2024 - 2025 của trường THCS Nam Thanh./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TP ĐBP;
- UBND P. Nam Thanh;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT.

**T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Tịnh