

UBND TP. ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG THCS NAM THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 242/KH – THCSNT

Điện Biên Phủ, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025**

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 19/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; số 2467/UBND-GDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố Điện Biên phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; số 1267/PGDĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-THCSNT ngày 19 tháng 08 năm 2024 của trường THCS Nam Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025; số 224/KH-THCSNT ngày 31/8/2024 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Nam Thanh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025, như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để Cải tạo, chăm sóc cảnh quan nhà trường, Hỗ trợ các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục tại trường THCS Nam Thanh .

Tạo ra các nguồn lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường.

Động viên khuyến khích học sinh trong học tập và rèn luyện.

Huy động các khoản đóng góp, hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường;

2. Yêu cầu

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu. Không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí. Thu, chi đúng theo quy định và nguyên tắc tài chính.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng tại nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cơ sở theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

III. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường THCS Nam Thanh - TP Điện Biên Phủ.

IV. Nội dung vận động tài trợ

1. Nội dung vận động, tiếp nhận tài trợ

Do tình hình thực tế nhà trường thiếu khoản chi cho sửa chữa các hạng mục nhỏ, các hạng mục công trình, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nên nhà trường mong muốn vận động tài trợ cho những nội dung sau:

- Cải tạo, sửa chữa một số hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục: Sơn chống thấm nhà lớp học; sửa đường ống thoát nước khu nhà 3 tầng

- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục :

+*Hỗ trợ thi đua khen thưởng, khuyến học của học sinh*: Tặng thưởng cho học sinh xuất sắc, học sinh giỏi. Tặng thưởng tập thể học sinh có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục trong năm học. Phần thưởng trong các hoạt động giáo dục

+*Hỗ trợ các hoạt động phong trào, trải nghiệm của học sinh*: Bồi dưỡng học sinh tham gia luyện tập và thi đấu Giải Bóng đá giành cho học sinh THCS tháng 12/2024; giải bơi truyền thống học sinh lần thứ VII năm 2025 cấp Thành phố. Giải thưởng cuộc thi “Tiếng hát tuổi Hồng” Chủ đề “Ca ngợi Đảng, quê hương, đất nước” cấp trường tháng 2/2025; Hỗ trợ các hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp học tập gắn với lao động sản xuất, giữ gìn bản sắc văn hóa các dân tộc trên địa bàn tỉnh Điện Biên, hoạt động ngoại khoá, giao lưu các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; Thuê trang phục biểu diễn các ngày lễ trong năm học.

2. Hình thức đề nghị tài trợ

Tài trợ bằng tiền mặt (VNĐ); bằng chuyển khoản ; tài trợ bằng hiện vật.

3. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường THCS Nam Thanh.

4. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức, đơn vị doanh nghiệp đóng trên địa bàn thành phố Điện Biên. Các cá nhân có lòng hảo tâm, ủng hộ.

5. Thời gian vận động, tiếp nhận sự tài trợ

a) Thời gian vận động: sau khi Kế hoạch được phê duyệt và được thông báo công khai 15 ngày theo quy định.

b) Thời gian tiếp nhận: Trong cả năm học 2024-2025.

c) Sử dụng kinh phí tài trợ: Trong năm học 2024-2025.

V. Dự kiến số tiền vận động, tài trợ được

(Có biểu chi tiết đính kèm)

VI. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình vận động.

1.1. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch

1.1.1. Lập kế hoạch vận động nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự toán sử dụng số tiền huy động được. (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

Thành phần xin ý kiến: Ban giám hiệu – Bộ phận tài chính ; Hội Ban chi ủy- Ban giám hiệu, hội đồng trường, hội Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch vận động, tài trợ. (có biên bản kèm theo).

1.1.2. Xin ý kiến HĐND - UBND phường Nam Thanh về chủ trương các khoản thu trong cơ sở giáo dục.

1.1.3. Trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

1.2. Công khai Kế hoạch tài trợ:

Sau khi được phòng phê duyệt thực hiện kế hoạch thông báo tới các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh kế hoạch vận động, tài trợ. Công khai kế hoạch trên bảng tin 15 ngày, nếu không có ý kiến phản hồi thực hiện vận động.

1.3. Phát động tài trợ

Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, gửi thư kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

1.4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền: Mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Tại văn phòng Trường THCS Nam Thanh hoặc tại ngân hàng Viettinbank số tài khoản: ***Trường THCS Nam Thanh - stk 128000074891 – Ngân hàng TMCP Công Thương chi nhánh Điện Biên .***

+ Tài trợ bằng hiện vật: thực hiện thủ tục bàn giao, nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

1.5. Quản lý sử dụng tài trợ:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

Mở sổ sách theo dõi theo quy định.

Nhà trường và Tổ tiếp nhận có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.

1.6. Báo cáo công khai tài chính

Niên yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ). Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ của trường THCS Nam Thanh năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- UBND P Nam Thanh (b/c);
- Phòng GD-ĐT TP ĐBP (b/c);
- Chi ủy Chi bộ;
- Ban Đại diện CMHS;
- Hội đồng trường;
- Các tổ chức: Công đoàn; ĐTN.
- Các Tổ: VP, CM.
- Lưu VP, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Tịnh